



Città di Caserta
Settore II
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO AI GENITORI DEGLI ALUNNI FRUITORI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Caserta

AVVISO

**SI INFORMANO I GENITORI E I TUTORI DEGLI ALUNNI CHE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
PER L'A.S. 2026/2027 AVRÀ INIZIO IL GIORNO 1° OTTOBRE 2026.**

2. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO – ISCRIZIONE

1. **Procedura informatizzata:** l'iscrizione avviene esclusivamente online tramite il Portale Genitori disponibile al link: <https://www6.eticasoluzioni.com/casertaportalegen>.
2. **Impegni della famiglia:** con l'iscrizione, l'utente accetta integralmente le condizioni di erogazione e le modalità di pagamento.
3. **Rinnovo annuale e morosità:** l'iscrizione va rinnovata ogni anno. Il sistema blocca il rinnovo agli utenti morosi fino al saldo completo delle somme pregresse.
4. **Procedura per utenti già registrati con saldo negativo:** in presenza di un debito pregresso, il portale mostrerà il messaggio: *"Dagli atti d'ufficio risulta un saldo negativo per la somma indicata. Per poter effettuare l'iscrizione al servizio è obbligatorio saldare la somma pregressa"*.
5. **Sblocco iscrizione:** effettuato il pagamento tramite PagoPA, occorrerà attendere 24 ore per la registrazione automatica prima di poter completare l'iscrizione.
6. **Nuovi utenti:** il genitore non registrato nell'A.S. precedente deve cliccare su **"NUOVA ISCRIZIONE"**, inserire il Codice Fiscale del bambino, selezionare **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"** e seguire la procedura guidata.
7. **Addebito automatico dei pasti:** l'iscrizione attiva automaticamente il servizio dal primo giorno utile. I pasti verranno addebitati a prescindere dall'acquisto preventivo dei ricariche/buoni.
8. **Disdetta assenze:** gli alunni iscritti risultano automaticamente presenti; in caso di assenza, il genitore è tenuto a disdire il pasto per evitarne l'addebito.

3. AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ED ESENZIONI DAL PAGAMENTO

1. **Esenzioni:** con Delibera della Commissione Straordinaria n. 33 del 21.05.2026 sono stati confermati n. 140 posti per l'esenzione totale dal pagamento.
2. **Criteri d'accesso:** "L'esenzione dal pagamento del servizio di refezione scolastica è prevista per le famiglie appartenenti alle fasce di reddito più basse e comunque l'esenzione sarà concessa sulla base di apposita relazione dei Servizi Sociali che osserveranno la particolare condizione di disagio del nucleo richiedente.
3. **Presentazione domanda:** esclusivamente online tramite SPID/CIE sul portale <https://servizionline.comune.caserta.it>, allegando attestazione ISEE in corso di validità.
4. **Condizioni bloccanti:** gli utenti morosi dovranno prima saldare il debito tramite PagoPA; l'eventuale presenza in graduatoria di utenti con debito non saldato comporterà l'esclusione d'ufficio.
5. **Istruttoria e graduatoria:** le domande saranno valutate dal Servizio Politiche Sociali. La graduatoria verrà stilata fino ad esaurimento dei posti disponibili.
6. **Pagamento provvisorio:** nelle more della formulazione della graduatoria, gli utenti dovranno acquistare i pasti applicando la Tariffa di 1ª Fascia (€ 2,50 a pasto). In caso di successiva ammissione all'esenzione, le somme versate saranno rimborsate.

4. TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le tariffe applicate a pasto, determinate dalla Delibera n. 33/2026, si basano sull'ISEE 2026 caricato a sistema:

Fascia	Valore ISEE (€)	Tariffa per pasto
1	da 0,00 a 5.000,00	2,50
2	da 5.000,01 a 10.000,00	3,30
3	da 10.000,01 a 15.000,00	4,20
4	da 15.000,01 a 20.000,00	4,70
5	oltre 20.000,00	5,00

- **Assenza ISEE:** comporta l'assegnazione d'ufficio della tariffa massima (€ 5,00).
- **Non residenti:** pagano la retta relativa alla propria fascia ISEE in corso di validità; le esenzioni totali restano a carico del Comune di residenza dell'alunno, che dovrà rimborsare il Comune di Caserta.
- **Pagamento anticipato:** la ricarica del credito deve precedere la fruizione. In caso di credito esaurito, i pasti continuano ad essere erogati generando un saldo negativo (debito), che verrà scalato automaticamente alla prima ricarica utile.
- **Canali di pagamento ammessi:** app "**ComunicApp**" (iOS/Android) oppure **Portale Genitori**.
- **Crediti residui:** i pasti non usufruiti rimangono disponibili per l'anno successivo o possono essere trasferiti a un fratello/sorella iscritto/a al servizio. In alternativa, è possibile richiedere il rimborso all'Ufficio Pubblica Istruzione.

5. GESTIONE DELLA MOROSITÀ

1. **Blocco iscrizioni:** il mancato saldo del debito dell'anno precedente impedisce l'accesso al servizio per il nuovo anno scolastico.
2. **Sospensione del servizio:** in caso di mancata regolarizzazione, il servizio mensa per l'alunno verrà sospeso e i genitori dovranno prelevare da scuola al termine delle lezioni antimeridiane.
3. **Comunicazioni agli Istituti:** tutti i casi di morosità e le relative sospensioni saranno formalmente comunicati ai Dirigenti Scolastici competenti.

6. SEGNALAZIONE ASSENZE AL PRANZO

1. **Termine orario:** l'assenza dal pranzo va segnalata **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno stesso** tramite l'App ComunicApp, il Portale Genitori.
2. **Mancata disdetta:** in caso di mancata disdetta entro l'orario previsto, il pasto verrà comunque **preparato e addebitato** alla famiglia, anche se l'alunno **esce da scuola prima del pranzo** o non usufruisce del servizio.
3. **Esclusione dal refettorio:** la segnalazione dell'assenza entro i tempi previsti comporta la **non preparazione del pasto**. In tal caso, l'alunno **non potrà accedere al refettorio**, poiché il servizio mensa non sarà attivo per lui in quella giornata.

7. VARIAZIONI, RINUNCE

1. Il genitore è tenuto a **comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione** eventuali **cambiamenti dell'istituto, della classe o della sezione** dell'alunno, al fine di garantire la corretta erogazione del pasto nella nuova sede.
2. Qualora l'alunno venga **ritirato dal servizio mensa** nel corso dell'anno scolastico, il genitore dovrà **contattare l'ufficio competente per richiederne la sospensione**. In assenza di tale comunicazione, il servizio rimarrà **attivo** e i pasti continueranno ad essere **addebitati, senza possibilità di rimborso** per quelli non usufruiti.