



**Città di Caserta**  
**Ufficio Pubblica Istruzione**

**AVVISO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE DI LIBRERIE,  
CARTOLIBRERIE DEL TERRITORIO INTERESSATE ALLA FORNITURA DEI LIBRI  
DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO  
GRADO DELLA CITTA' DI CASERTA  
MEDIANTE VOUCHER – BUONO LIBRO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.**

**Il Dirigente**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 364 del 07/05/2026, con la quale è stato approvato il presente schema di avviso e ne è stata disposta la pubblicazione fino al 08/06/2026,

**Visto** l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 in materia di contratti pubblici;

Visto il D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);

**Rende Noto** che il Comune di Caserta intende procedere all'aggiornamento/formazione dell'elenco dei fornitori (librerie e cartolibrerie) autorizzati alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado della Città per l'anno scolastico **2026/2027**, mediante il sistema del voucher digitale (QR Code).

**INVITA** Le librerie e cartolibrerie interessate a manifestare la propria disponibilità all'inserimento nell'apposito elenco comunale. L'iscrizione comporta l'accettazione incondizionata delle modalità descritte nel "Disciplinare dei rapporti giuridici" (Allegato E).

**AMBITO DI APPLICAZIONE** L'elenco sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune per consentire ai beneficiari la libera scelta dell'esercente.

Si rende noto che l'inserimento dell'operatore economico nell'elenco comunale degli accreditati, a seguito della verifica dei requisiti, costituisce a tutti gli effetti formale atto di convenzionamento tra il Comune di Caserta e l'esercente. Pertanto, la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale perfeziona il rapporto negoziale, che resta regolato dalle clausole contenute nel Disciplinare (Allegato E), senza necessità di sottoscrivere ulteriori atti o convenzioni presso gli uffici comunali.

**DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA**

- **Voucher Digitale:** Gli utenti aventi diritto riceveranno via e-mail un voucher (buono libro) sotto forma di **Codice QR**. Il valore nominale di ciascun voucher sarà differenziato in base alla fascia ISEE di appartenenza e all'ordine e grado della scuola frequentata, nel rispetto dei tetti di spesa e delle risorse regionali/comunali disponibili.
- **Oggetto della Fornitura:** La libreria selezionata provvederà a fornire i libri di testo e/o i contenuti didattici alternativi fino a concorrenza del valore del buono assegnato.

- **Utilizzo e Scadenza:** Il voucher può essere utilizzato esclusivamente presso gli operatori iscritti nell'elenco comunale. **Non è consentita l'accettazione di voucher la cui data di scadenza risulti superata.** Il Comune non riconoscerà alcun rimborso per forniture effettuate a fronte di voucher scaduti o non validati correttamente sulla piattaforma.
- **Utilizzo:** Il voucher non è cedibile, non è convertibile in denaro e non dà diritto a resto. L'eventuale eccedenza di prezzo rispetto al valore del voucher è a carico dell'utente.
- **Procedura:** L'esercente accreditato, tramite apposite credenziali fornite dal Comune/Piattaforma, dovrà scansionare il QR Code al momento della consegna dei libri per "validare" il buono.
- **Liquidazione:** Il Comune provvederà al rimborso in favore dell'esercente previa presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

**REQUISITI DI ISCRIZIONE** Per l'iscrizione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore merceologico pertinente (commercio al dettaglio di libri e cartoleria).
2. Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
3. Regolarità contributiva (DURC in corso di validità).
4. Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3, Legge 136/2010).

Assenza di cause ostative ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia). Il Comune procederà alla verifica d'ufficio tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE** (Da completare a cura dell'ufficio) Le domande di iscrizione, redatte sul modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro il giorno **08/06/2026** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it).

allegando:

**Allegato A:** Domanda di accreditamento;

**Allegato B, C, D:** Dichiarazioni requisiti, tracciabilità e dichiarazione ex art. 53;

**Allegato E:** **Disciplinare tecnico-giuridico (firmato per accettazione integrale delle clausole contrattuali);**

**Allegato F e G:** Dichiarazione Antimafia e Familiari conviventi;

**Copia del documento di identità** del legale rappresentante.