



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Delibera n. **9**

Oggetto: **MODIFICHE / INTEGRAZIONI DEL " DISCIPLINARE DI GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO".**

L'anno **duemiladiciannove** addì **22** del mese di **Gennaio** alle ore **14,00** in Caserta nella Casa Comunale la Giunta Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita sotto la Presidenza del **SINDACO** **Avv. Carlo MARINO**

Con la presenza dei seguenti Assessori:

			P	A
1	Sindaco	MARINO Carlo	X	
2	Assessore Vice Sindaco	DE MICHELE Francesco	X	
3	Assessore	CASALE Emiliano		X
4	Assessore	CORVINO Maddalena		X
5	Assessore	ESPOSITO Dora		X
6	Assessore	PETRILLO Tiziana	X	
7	Assessore	PICA Federico		X
8	Assessore	PONTILLO Alessandro	X	
9	Assessore	SPARAGO Maria Giovanna	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott. Salvatore Massi
Il **SINDACO**, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta la pratica relativa all'oggetto.

ATTO AD IMMEDIATA ESEGUIBILITA': art. 134 comma 4° L. 267/2000





Citta di Caserta
Medaglia d'oro al merito Civile
Settore Polizia Municipale

Oggetto : Modifiche/Integrazioni del “Disciplinare di Gestione delle Zone a Traffico Limitato”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 2/4/1997 è stato approvato il Regolamento per l'accesso nelle Zone a Traffico Limitato;
- **che** con Deliberazione di Giunta Comunale n° 166 del 25 ottobre 2006 è stato approvato l'aggiornamento della disciplina di gestione delle ZTL;
- **che** con Deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 22/10/2012 è stato approvato il “disciplinare di gestione delle zone a traffico limitato” e successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 26 marzo 2013;
- **che** con Deliberazione di Giunta Comunale n°17 del 16/02/2017 e con Deliberazione di Giunta Comunale n° 59 del 30/03/2017 sono state istituite le nuove aree ZTL nel borgo medioevale di Casertavecchia e in via Gasparri angolo Piazza della Prefettura al fine di migliorare gli obiettivi della Amministrazione in termini di sicurezza e tutela e decoro del territorio;
- **che** con Deliberazione di Giunta Comunale n° 114 del 6 luglio 2017 è stato aggiornato il disciplinare;
- **che** con Deliberazioni di Giunta Comunale n° 51 del 28 febbraio 2018 e n° 1 del 4 gennaio 2019, è stata istituita la ZTL in C.so Giannone, tratto tra P.zza Vanvitelli e Via S. Antonio da Padova;
- **che**, con particolare riguardo proprio agli spazi temporali di attivazione suindicati, si rende opportuno, ai fini di criteri di ragionevolezza ed equità, procedere con una modifica/integrazione del “disciplinare di gestione delle Zone a Traffico Limitato” afferente la nuova ZTL di C.so Giannone, anche in relazione alle tariffe relative al rilascio dei permessi di transito;
- **che**, per le tariffe nella nuova ZTL di Corso Giannone, è ragionevole ed equo prevedere una diminuzione proporzionale delle stesse in virtù delle estensione temporale della zona a traffico limitato;
- **considerato che**, per tutte le categorie di utenza di via Tanucci, nel tratto compreso tra Corso Giannone e via Leonetti, l'unico ingresso possibile sono esclusivamente i nuovi varchi insistenti in Corso Giannone, è ragionevole ed equo non prevedere il pagamento di alcun onere per il rilascio del permesso ZTL, non essendo per il predetto tratto di via Tanucci istituita una ZTL;
- **considerato che** con il comma 103 della legge n° 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio) è stato inserito il comma 9-bis all'articolo 7 del codice della strada che recita testualmente: *« 9-bis. Nel delimitare le zone di cui al comma 9 i comuni consentono, in ogni caso, l'accesso libero a tali zone ai veicoli a propulsione elettrica o ibrida ».*
- **che** tale modifica rientra nella competenza della Giunta ai sensi dell'art. 7 comma 9, del Decreto Legislativo 30/04/1992 n° 285;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Acquisiti i pareri come per legge;

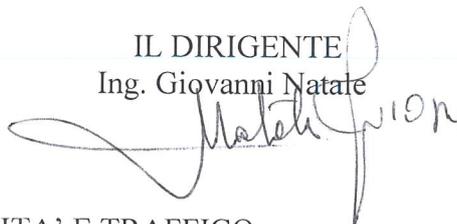
PROPONE

- 1) prendere atto e confermare tutto quanto in premessa descritto;
- 2) approvare le modifiche/integrazioni, relative alla ZTL di C.so Giannone, del “Disciplinare di Gestione delle Zone a Traffico Limitato” di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 22/10/2012, così come allegato alla presente, formandone parte integrante e sostanziale;
- 3) consentire l’esonero del pagamento per il transito nella ZTL dei veicoli ibridi in virtù del nuovo comma 9-bis dell’articolo 7 del codice della strada;
- 4) consentire l’esonero del pagamento per il transito di tutte le categorie di utenza di via Tanucci, nel tratto compreso tra Corso Giannone e via Leonetti, per le motivazioni di cui in premessa;
- 5) di revocare tutti i provvedimenti amministrativi incompatibili con la presente deliberazione;
- 6) incaricare il Dirigente del Settore Polizia Municipale cui fa capo il Servizio Mobilità e Traffico, il prosieguo dell’azione amministrativa intrapresa per il raggiungimento dell’obiettivo.
- 7) conferire alla presente l’immediata esecuzione;
- 8) dare atto che la presente, non comporta impegno di spesa.

IL COMANDANTE
dott. Luigi De Simone



IL DIRIGENTE
Ing. Giovanni Natale



L'ASSESSORE A MOBILITA' E TRAFFICO
Francesco De Michele



OGGETTO: Modifiche/Integrazioni del “Disciplinare di Gestione delle Zone a Traffico Limitato”.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta di deliberazione.

Ritenuto dover provvedere in merito.

Visti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. del 18.08.2000 n. 267

DELIBERA

- 1) prendere atto e confermare tutto quanto in premessa descritto;
- 2) approvare le modifiche/integrazioni, relative alla ZTL di C.so Giannone, del “Disciplinare di Gestione delle Zone a Traffico Limitato” di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 22/10/2012, così come allegato alla presente, formandone parte integrante e sostanziale;
- 3) consentire l'esenzione del pagamento per il transito nella ZTL dei veicoli ibridi in virtù del nuovo comma 9-bis dell'articolo 7 del codice della strada;
- 4) consentire l'esenzione del pagamento per il transito di tutte le categorie di utenza di via Tanucci, nel tratto compreso tra Corso Giannone e via Leonetti, per le motivazioni di cui in premessa;
- 5) di revocare tutti i provvedimenti amministrativi incompatibili con la presente deliberazione;
- 6) incaricare il Dirigente del Settore Polizia Municipale cui fa capo il Servizio Mobilità e Traffico, il prosieguo dell'azione amministrativa intrapresa per il raggiungimento dell'obiettivo.
- 7) conferire alla presente l'immediata esecuzione;
- 8) dare atto che la presente, non comporta impegno di spesa.



DISCIPLINA COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO.

DISCIPLINA COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO.

Gli obiettivi e i principi cardini del presente disciplinare sono stati espressi da:

- Sindaco di Caserta Avv. Carlo Marino;
- Dirigente del settore mobilità e traffico Ing. Giovanni Natale;

Ciò che fa vivibile un'area urbana è la libertà con cui i cittadini sono in grado di muoversi al suo interno. Un problema che riguarda ognuno e che ha evidenti ripercussioni sociali. Il compito di eliminare ogni vincolo di spostamento ed accesso è certo da demandare a chi progetta ciò che ci circonda, ma anche a ogni singolo cittadino. Pensare in modo innovativo è, fortunatamente, responsabilità di tutti. E non c'è niente di più innovativo di ciò che migliora la vita delle persone.

Le Z.T.L. e le iniziative di regolamentazione della sosta sono adottate in quasi tutte le città italiane grandi o piccole con l'obiettivo di migliorare la qualità e la vivibilità urbana. In particolare tali zone consentono una diminuzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico, liberano spazi per bici e pedoni rendendo in sostanza più sicura e meno stressata la vita di tutti i giorni, con evidenti benefici in termini di salute e benessere fisico.

Sono obiettivi primari degli amministratori di ogni città, la salvaguardia ed il miglioramento della qualità della vita e lo sviluppo della competitività sotto il profilo economico, sociale, culturale e turistico. Per il perseguimento di tali obiettivi è necessario imporre regole e limitazioni, almeno parziali, per l'accesso e la sosta nelle aree urbane tanto agli autoveicoli quanto ai mezzi adibiti al trasporto delle merci.

La città di Caserta, si è dotata di questo strumento di pianificazione dell'accesso nelle zone a traffico limitato dal 1997, con l'approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale con delibera n. 48 del 2/4/1997.

Successivamente con Delibera di Giunta Comunale n° 130 del 22/10/2012 è stato "Approvato il disciplinare di gestione delle zone a traffico limitato".

Negli ultimi anni, la città ha subito una evoluzione di carattere urbanistico per la quale è stato necessario disciplinare in termini funzionali le zone a traffico limitato, in modo da incentivare l'afflusso di visitatori nelle vie del centro. Con Delibera di Giunta Comunale n°17 del 16/02/2017 ed con Delibera di Giunta Comunale n° 59 del 30/03/2017 sono state istituite le nuove aree ZTL nel borgo medioevale di Casertavecchia e in via Gasparri angolo Piazza della Prefettura al fine di migliorare gli obiettivi della Amministrazione in termini di sicurezza e tutela e decoro del territorio. Infine, con Delibera di G.C. n° 156/2017, , è stato stabilito l'ampliamento della Zona a Traffico Limitato in Caserta Centro e conseguentemente istituita, con delibere di G.C. n°51/2018 e n°001/2019, la Z.T.L. in C.so Giannone, nel tratto compreso tra P.zza Vanvitelli e Via S. Antonio da Padova.

Il Dirigente



INDICE

- Art. 1: Riferimenti normativi;
- Art. 2: Principi generali
- Art. 3: Individuazione della Zona a Traffico Limitato;
- Art. 4: Modalità operativa del Tele-controllo;
- Art. 5: Accesso alla ZTL;
- Art. 6: Autorizzazione permanente;
- Art. 7: Autorizzazione temporanea;
- Art. 8 Autorizzazione speciali;
- Art. 9: Emergenze e transiti non autorizzati;
- Art. 10: Rinnovo delle autorizzazioni permanenti;
- Art. 11: Costi delle autorizzazioni;
- Art. 12: Pass cartaceo per le autorizzazioni permanenti;
- Art. 13: Variazioni;
- Art. 14 :Sospensione del controllo e/o del tele-controllo elettronico dei varchi di accesso;
- Art. 15: Violazioni e sanzioni;
- Art. 16: Entrata in vigore.



ART. 1: RIFERIMENTI NORMATIVI:

Il presente disciplinare è redatto in ottemperanza delle seguenti norme:

- D.L.vo n. 285 del 30 aprile 1992;
- D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000 T.U.E.L.;
- D.P.R. n. 250 del 22 giugno 1999;

ART.2: PRINCIPI GENERALI

L'accesso e la circolazione nell'ambito delle aree in cui sono limitate nel tempo e a particolari categorie di utenti e di veicoli, Zona a Traffico Limitato (ZTL), sono regolamentate dal presente documento con le modalità e secondo le prescrizioni in esso contenute.

In particolare, il Disciplinare definisce tipologia e modalità di autorizzazioni necessarie all'accesso, alla circolazione nelle suddette zone o aree, nonché i soggetti responsabili del relativo procedimento di autorizzazione.

Le autorizzazioni previste nel presente documento consentono l'accesso e la circolazione nelle zone a traffico limitato, nei limiti previsti dalle presenti norme, nonché dalle particolari prescrizioni indicate nelle stesse.

Le autorizzazioni per alcune categorie, come meglio specificato negli articoli successivi, consentono la circolazione limitatamente alle vie e percorsi indicati ovvero seguendo il percorso più breve all'interno della "Zona a Traffico Limitato".

Le autorizzazioni possono essere in qualsiasi momento revocate, sospese o limitate per motivi di sicurezza e di ordine pubblico.

In caso di impraticabilità degli eventuali percorsi indicati nelle autorizzazioni, l'efficacia delle stesse abilita alla circolazione dagli altri ingressi del comparto fino al ripristino delle normali condizioni di circolazione, fatta salva l'osservanza della prescrizione del percorso alternativo più breve.

Le eventuali modifiche da apportare al presente disciplinare della ZTL potranno essere approvate con Delibera della Giunta Comunale.



Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti descritti nel presente disciplinare possono essere istituiti previa emissione di apposita Ordinanza di cui all'Art. 7 del D.Lgs 285/92.

Le autorizzazioni per accesso alla ZTL saranno esaminate dal Dirigente preposto previa presentazione della documentazione necessaria come riportato negli articoli successivi.

Casi particolari, di richiesta di autorizzazione, non specificatamente citati nel presente regolamento saranno valutati dal Dirigente preposto.

ART. 3: INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

Vengono individuate **3** zone a traffico limitato:

A) ZTL A: CENTRO STORICO: area compresa tra le seguenti strade e piazze:

- P.zza Dante, (tratto da C.so Trieste a Via Mazzini);
- Via Mazzini;
- L.go S. Sebastiano;
- Via Del Redentore;
- Via S. Giovanni;
- Via Majelli;
- Via Mazzocchi;
- Via Ferrante;
- L.go S. Elena;
- Viella Solfanelli;
- Viella Salomone;
- L.go Cinone;
- Via S. Agostino;
- Via S. Antida;
- Viella Daniele;
- Via Pollio;
- P.zza Ruggiero;
- Passaggio Malvasi;
- Passaggio Pio IX;
- P.zza Duomo;
- Via Crispo;
- Via S. Carlo (tratto da Via Colombo a Via S. Giovanni);
- C.so Trieste (tratto da Via U. Italiana a P.zza Dante);
- Via Vico (tratto da C.so Trieste a Via Roma);
- Vicolo Centore;
- Vicolo della Ratta;
- P.zza Correria;

- Via Gasparri;
- Piazza Gramsci;
- Corso Trieste (tratto Reggia a Piazza Dante);
- C.so Giannone (tratto tra P.zza Vanvitelli e Via S. Antonio da Padova).

B) ZTL B: CASERTAVECCHIA, area compresa all'interno del borgo medioevale tra le seguenti vie;

- Via delle Greggi;
- Via del Seggio;

C) ZTL C: S. LEUCIO, area compresa tra le seguenti strade e piazze:

- Via Planelli;
- Via Giardini Reali;
- Via Vaccheria (tratto da Via Planelli a Via del Setificio);
- Via Del Setificio;
- Via Atrio Superiore Parrocchia;
- Via Dietro Giardini;
- P.zza Delle Oche;
- P.zza Trattoria;
- P.zza Scuderia;
- P.zza Bagnocavalli;
- Via Delle Ferriere;

NOTE ESPLICATIVE PER L'ACCESSO E IL TRANSITO IN ZTL:

ZTL A - CENTRO STORICO:

CORSO TRIESTE (VIA UNITA' ITALIANA - VIA GALILEI):

- **Ingresso A** dal varco n. 8, C.so Trieste – Via U. Italiana;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste - Via Galilei ;
- **uscita:** Via Daniele su Via Roma ; Via Colombo su P.zza Matteotti ;

CORSO TRIESTE (VIA GALILEI – VIA DON BOSCO):

- **Ingresso A** dal varco n. 8, C.so Trieste – Via U. Italiana;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, Via Galilei C.so Trieste;
- **uscita:** Via Colombo su P.zza Matteotti ; Via Vico su Via Roma;

CORSO TRIESTE (VIA DON BOSCO – PIAZZA DANTE):

- **Ingresso A** dal varco n. 6, C.so Trieste – Via Don Bosco;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste Via Galilei;



- **uscita:** Via Vico su Via Roma; Via C. Battisti su P.zza Amico;

VIA S. ANTIDA:

- **Ingresso A** varco n. 5, Via S. Antida – Via Colombo;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste Via Galilei;
- **uscita:** Via S. Giovanni, Via Vico su Via Roma; Via C. Battisti su P.zza Amico;

VIA S. CARLO (TRATTO VIA COLOMBO – P.ZZA DUOMO):

- **Ingresso A** varco n. 4, Via S. Carlo – Via Colombo;
- **uscita:** Via Crispo su Via Turati, Via S. Giovanni, Vico su Via Roma;

VIA S. GIOVANNI:

- **Ingresso A** varco n. 4, Via S. Carlo – Via Colombo;
- **Ingresso B** varco n. 3, Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
- **uscita:** Via Vico su Via Roma; Via C. Battisti su P.zza Amico;

VIA CRISPO:

- **Ingresso A** varco n. 4, Via S. Carlo – Via Colombo;
- **Ingresso B** varco n. 3, Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
- **uscita:** Via su Turati;

VIA POLLIO, P.ZZA DUOMO, P.ZZA RUGGIERO, VIA DEL REDENTORE, PASSAGGIO PIO IX, PASSAGGIO MALVASI, :

- **Ingresso A:** varco n. 3, Via Pollio – P.zza Vanvitelli;
- **uscita:** Via Crispo su Via Turati, Via S. Giovanni, Vico su Via Roma;

VIA MAZZINI, VIA MAZZOCCHI, VIA FERRANTE, LARGO S. ELENA, VIELLA SOLFANELLI, VIELLA SALOMONE, LARGO S. SEBASTIANO, LARGO CINONE:

- **Ingresso A** varco n. 1, P.zza Dante - Via Mazzini;
- **Ingresso B** dal varco n. 6, C.so Trieste – Via Don Bosco;
- **uscita:** Via Mazzini su P.zza Vanvitelli; Largo S. Elena su P.zza Gramsci;

VIA MAJELLI:

- **Ingresso A:** varco n. 2, Via Maielli – Via Gasparri;
- **Uscita:** Via Mazzini su P.zza Vanvitelli;

LARGO SANT'ELENA:



- **Ingresso A:** varco 9 , Lgo Sant'Elena – Via Mazzocchi;
- **Uscita:** Via Mazzocchi su Via Mazzini;

VIA S. AGOSTINO E VIELLA DANIELE:

- **Ingresso A:** varco n. 1, Via Mazzini - P.zza Dante;
- **Uscita:** Via S. Giovanni, Via Vico su Via Roma; C.so Trieste, Via C. Battisti su Via Roma;

VIA VICO (TRATTO DA C.SO TRIESTE – VIA ROMA), P.ZZA CORRERA, VICOLO CENTORE, VICOLO DELL RATTA:

- **Ingresso A:** n. 6, C.so Trieste – Via Don Bosco;
- **Ingresso B** dal varco n. 7, C.so Trieste Via Galilei;
- **Uscita:** Via Vico su Via Roma.

VIA GASPARRI:

- **Ingresso A:** varco n. 15, Piazza della Prefettura;
- **Uscita:** Via Cesare Battisti – Piazza Amico;

C.SO GIANNONE:

- **Ingresso A:** varco n°16, P.zza Vanvitelli;
- **Uscita da ingresso A:** Via S. Antonio da Padova
- **Ingresso B:** varco n°16, Via S. Antonio da Padova;
- **Uscita da ingresso B:** P.zza Vanvitelli

ZTL B - CASERTAVECCHIA:

VIA DELLE GREGGI:

- **Ingresso A:** n. 13 via delle Greggi;
- **Uscita:** da via delle Greggi.

VIA DEL SEGGIO:

- **Ingresso A:** n. 14, Via del Seggio per tutta l'area del Borgo medievale;
- **Uscita:** Via del Seggio – Via della Pineta.



ART.4: MODALITA OPERATIVA DEL TELE-CONTROLLO

Le modalità di accesso alla ZTL sono state elaborate considerando che l'orario di libero accesso consente ampiamente di svolgere tutte le attività vitali della cittadinanza.

L'ingresso nelle fasce orarie in cui entra in vigore la Z.T.L. sarà controllato da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe dei veicoli transitanti con la banca dati delle targhe autorizzate (**LISTA BIANCA**), individua immediatamente i veicoli trasgressori sanzionandoli ai sensi del Codice della Strada (CdS).

Più precisamente, le targhe dei veicoli autorizzati verranno inserite in un apposita lista, denominata "**LISTA BIANCA**", che consente il transito alla ZTL senza incorrere in violazione.

Il sistema di controllo accessi rileva il passaggio del veicolo inviando il numero di targa al server della centrale operativa.

Il veicolo presente nella lista bianca sarà automaticamente scartato e non si conserverà traccia del passaggio, al contrario il passaggio di un veicolo non autorizzato sarà catalogato in una apposita banca dati per essere successivamente visionato dal personale preposto.

Le modalità operative del telecontrollo precedentemente descritte per la gestione della ZTL possono essere integrate con una sistema autorizzativo al transito AUTOMATIZZATO. Tale tecnologia innovativa, in tempo reale, consente a tutti gli utenti della strada di ottenere in maniera rapida ed efficace l'accesso alla ZTL seguendo semplici procedure autorizzative tramite SMS – Email.



ART. 5: ACCESSO ALLA ZTL

PRESCRIZIONI

Il Dirigente preposto potrà disciplinare o modificare la tipologia di ulteriore documentazione non prevista dal presente regolamento inoltre potrà effettuare in qualsiasi momento la verifica delle autocertificazioni depositate dagli interessati.

Eventuali altre tipologie di utenti, non specificatamente menzionate nelle tabelle successive, saranno inserite in una delle categorie previste previa valutazione del Dirigente preposto.

Si precisa che l'autorizzazione all'accesso alla ZTL è direttamente connessa al possesso dei requisiti previsti dalla presente disciplina.

Gli utenti, che possiedono i requisiti previsti, per accedere alla ZTL possono richiedere l'autorizzazione all'accesso utilizzando i **MODELLI** (in autocertificazione) allegati appositamente predisposti in funzione della categoria di appartenenza.

Per AUTOCERTIFICAZIONE si intende dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relative agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Al fine di consentire al Dirigente preposto controlli (anche a campione) circa la veridicità di quanto dichiarato in regime di autocertificazione, i soggetti istanti dovranno sottoscrivere formale impegno a fornire entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla richiesta dell'ufficio, tutti i documenti idonei ad effettuare il controllo medesimo.

AUTORIZZAZIONI

Potranno accedere alla ZTL nelle fasce orarie previste **senza alcuna autorizzazione** i seguenti veicoli:

- Velocipedi;
- Veicoli con motore elettrico ad emissione zero;
- Veicoli ibridi.



Per i veicoli non rientranti nelle categorie sopra definite, per accedere alla ZTL nelle fasce orarie previste è necessario possedere una delle seguenti autorizzazioni:

- AUTORIZZAZIONE PERMANENTE
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
- AUTORIZZAZIONE SPECIALE

Nelle **TABELLA 1** e **TABELLA 2** sono riportate sinteticamente per ogni tipologia di autorizzazione le relative informazioni:

- categorie di utenti;
- l'eventuale rilascio di pass o contrassegno cartaceo;
- il numero di varchi autorizzati;
- la validità temporale dell'autorizzazione;
- il costo dell'autorizzazione.

TABELLA 1

AUTORIZZAZIONE	CATEGORIE	AUTORIZZAZIONE ONE CARTACEA	N° VARCHI	VALIDITA'	COSTO €
PERMANENTE	(1) DISABILI	PASS	TUTTI	QUINQUENNALE / PROVVISORIA	NESSUNO
	(2) RESIDENTI	PASS	DUE	ILLIMITATO	NESSUNO
	(3) PROPRIETARI NON RESIDENTI	PASS	DUE	BIENNALE	20,66
	(3.1) C.SO GIANNONE (vedi articolo 3)	PASS	DUE	BIENNALE	10,33
	(4) NON RESIDENTI	PASS	DUE	ANNUALE	25,82
	(4.1) C.SO GIANNONE (vedi articolo 3)	PASS	DUE	ANNUALE	10,33
	(5) COMMERCianti - ARTIGIANI PROFESSIONISTI	PASS	DUE	ANNUALE	25,82
	(5.1) C.SO GIANNONE (vedi articolo 3)	PASS	DUE	ANNUALE	10,33
	(6) MEDICI - VETERINARI	PASS	TUTTI	ANNUALE	25,82
	(7) TAXI - MEZZI PUBBLICI - STAMPA	NESSUNA	TUTTI	ANNUALE	NESSUNO
	(8) SERVIZI	NESSUNA	TUTTI	ANNUALE	NESSUNO
(9) AUTORITA'	NESSUNA	TUTTI	ANNUALE	NESSUNO	
TEMPORANEA	(10) ATTIVITA' OCCASIONALI	NESSUNA	DUE	GIORNALIERA	5,16
	(11) ATTIVITA' STRAORDINARIE	NESSUNA	DUE	SETTIMANALE/ MENSILE	NESSUNO
	(12) FARMACIE	NESSUNA	DUE	ANNUALE	NESSUNO

Si precisa che per le categorie quali **RESIDENTI, PROPRIETARI NON RESIDENTI, NON RESIDENTI, COMMERCianti - ARTIGIANI - PROFESSIONISTI , MEDICI - VETERINARI** per richiedere l'autorizzazione al transito nella ZTL E' **OBBLIGATORIO** POSSEDERE IL **POSTO AUTO INTERNO ALLA ZTL** tranne che per casi particolari come meglio specificato negli Artt. successivi.

TABELLA 2

AUTORIZZAZIONE	CATEGORIE	AUTORIZZAZIONE CARTACEA	N° VARCHI	VALIDITA'	COSTO €
	(13) ATTIVITA' NELLA ZTL	NESSUNA	DUE	ANNUALE	350,00
	(13.1) ATTIVITA' NELLA ZTL C.SO GIANNONE (vedi articolo 3)	NESSUNA	DUE	ANNUALE	350,00
	(14) UTENTI DELLA STRADA	CONTRASSEGNO	TUTTI	1 GIORNO	5,16
				1 SETTIMA.	18,06
				1 MESE	51,60
				3 MESI	103,02
				6 MESI	154,80
				1 ANNO	258,00

Le AUTORIZZAZIONI SPECIALI per tutte le **ATTIVITA' NELLA ZTL** consentono di autorizzare i clienti a transitare per un periodo limitato attraverso il varco più vicino senza incorrere in sanzione. Per tale categoria **E' OBBLIGATORIO POSSEDERE PIU' POSTI AUTO** interni alla ZTL per lo stazionamento dei veicoli della propria clientela.

ART. 6: AUTORIZZAZIONE PERMANENTE

(1) DISABILI

DESTINATARI:
Persone con gravi difficoltà di deambulazione art. 188 "Nuovo codice della strada"
RICHIEDENTE:
Persona avente i requisiti di cui al punto precedente
MODALITA' RICHIESTA:
<ul style="list-style-type: none"> • Compilare il MODELLO 1 <p>ALLEGARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare; • copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli; • copia documento di identità del titolare del pass (se maggiorenne e non interdetto) e del firmatario (se diverso dal titolare); • copia del contrassegno invalidi. • per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; <p>La documentazione e le comunicazioni dovranno essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE:
<ul style="list-style-type: none"> • fino alla scadenza del contrassegno invalido
COSTO : NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Per le targhe autorizzate è consentito il libero transito in tutta la ZTL. • Ai disabili possessori di pass invalidi sarà concessa una autorizzazione con la possibilità di inserire numero di due targhe. • In caso di utilizzo di veicolo diverso, il titolare dell'autorizzazione dovrà darne notizia almeno 72 ore prima dell'accesso, per consentire l'aggiornamento dei dati. • Per invalidità temporanea e per invalidità permanente ma non residenti la durata dell'autorizzazione sarà stabilita sulla base della documentazione allegata. • In caso di accesso non autorizzato sarà possibile entro 5 giorni successivi comunicare la targa del veicolo presso l'Ufficio preposto per richiedere la regolarizzazione del transito.

(2) RESIDENTI / (3) PROPRIETARI NON RESIDENTI / (4) NON RESIDENTI

DESTINATARI:
Persone fisiche proprietarie di posti auto, affittuarie o comproprietarie di aree di sosta (garage, posti auto ecc.. di uso privato) ricadenti all'interno della ZTL
RICHIEDENTE:
Persona fisica avente i requisiti di cui al punto precedente
MODALITA' RICHIESTA:
<ul style="list-style-type: none"> • Compilare il MODELLO 2 ALLEGARE <ul style="list-style-type: none"> • copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare; • copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli; • documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area (titolo di proprietà e planimetria dell'area di sosta). • per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un'autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE:
<ul style="list-style-type: none"> • RESIDENTI (2) ILLIMITATO • PROPRIETARI NON RESIDENTI (3) BIENNALE • NON RESIDENTI (4) 1 ANNO
COSTO A VEICOLO
<ul style="list-style-type: none"> • RESIDENTI (2) NESSUNO • PROPRIETARI NON RESIDENTI (3) 20,66 • NON RESIDENTI (4) € 25,82
Z.T.L. C.SO GIANNONE (vedi articolo 3):
RESIDENTI (2) NESSUNO PROPRIETARI NON RESIDENTI (3) € 10,33 NON RESIDENTI (4) € 12,90
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Il richiedente dovrà avere un posto auto all'interno della ZTL; • Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno della ZTL solo attraverso i due varchi autorizzati e precisamente lungo il percorso che consente l'uscita dalla ZTL presso la via di fuga più breve come definito nella documentazione rilasciata. • Ai titolari di posto auto ma non possessori di veicoli sarà concessa autorizzazione a numero due targhe per l'accompagnamento. • Per i titolari di garage o aree interne atte allo stazionamento dei veicoli, ma delle quali non hanno la disponibilità, in quanto hanno ceduto e/o subaffittato a qualsiasi titolo detti locali o aree, non è concessa l'autorizzazione al transito. • AI RESIDENTI E PROPRIETARI NON RESIDENTI NON POSSESSORI DI POSTO AUTO sarà possibile richiedere l'autorizzazione alla ZTL previa valutazione del

Dirigente.

(5) COMMERCianti – ARTIGIANI - PROFESSIONISTI

DESTINATARI:

Commercianti – Artigiani - Professionisti – Laboratorio di analisi cliniche - titolari di posto auto all'interno della ZTL

RICHIEDENTE:

Persona fisica/giuridica avente i requisiti di cui al punto precedente.

MODALITA' RICHIESTA:

- Compilare il MODELLO 5

ALLEGARE

- copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare;
- copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli;
- Elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL;
- documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area (titolo di proprietà e planimetria dell'area di sosta);
- certificato camera di commercio;
- per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità;
- iscrizione ordine professionale.

La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.

VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO

COSTO A VEICOLO : € 25,82

Z.T.L. C.SO GIANNONE (vedi articolo 3):

VALIDITA' TEMPORALE : 1 ANNO

COSTO A VEICOLO : € 12,90

PRESCRIZIONI:

- Il richiedente dovrà avere un posto auto all'interno della ZTL;
- Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno della ZTL solo attraverso i **due** varchi autorizzati e precisamente lungo il percorso che consente l'uscita dalla ZTL presso la via di fuga più breve come definito nella documentazione rilasciata.
- Ai titolari di posto auto ma non possessori di veicoli sarà concessa autorizzazione a numero **due** targhe per l'accompagnamento.

(6) MEDICI - VETERINARI

DESTINATARI:
Medici - Veterinari titolari di posto auto all'interno della ZTL.
RICHIEDENTE:
Persona fisica avente i requisiti di cui al punto precedente
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Compilare il MODELLO 6 ALLEGARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di iscrizione all'ordine professione; • copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare; • documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area. • per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; • copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli; <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO A VEICOLO: € 25,82
Z.T.L. C.SO GIANNONE (vedi articolo 3): € 12,90
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Ai medici e veterinari sarà concesso il transito in tutta la ZTL; • Il permesso viene rilasciato ai medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) presenti negli elenchi dei medici convenzionati con il SSN; • Per i medici saranno autorizzati tutti i veicoli del nucleo familiare. • Ai medici e veterinari con pazienti all'interno della ZTL sarà possibile richiedere l'autorizzazione per all'accesso alla ZTL previa presentazione di idonea documentazione che sarà visionata del Dirigente preposto. • Ai medici e veterinari con studio professionale all'interno della ZTL sarà possibile richiedere l'autorizzazione per all'accesso alla ZTL previa presentazione di idonea documentazione che sarà visionata del Dirigente preposto. • Per i casi di emergenza sarà possibile entro 5 giorni successivi al transito non autorizzato comunicare la targa del veicolo presso l'Ufficio preposto per richiedere la regolarizzazione dello stesso.

(7) SERVIZI

DESTINATARI:
Istituti scolastici pubblici - Servizi Sociali - Ditte di Manutenzione per Enti Pubblici - Servizi di Acqua, Elettricità, Gas, Telecomunicazioni, Postali - Veicoli destinati per raccolta rifiuti e pulizia delle strade - Istituti di Vigilanza - Trasporto Valori - Trasporto materiale speciale -
RICHIEDENTE:
Dirigente o amministratore preposto della società
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Compilare il MODELLO 7 con esclusione degli istituti scolastici pubblici sotto diversamente disciplinati</p> <p>ALLEGARE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. certificato di iscrizione alla camera di commercio; 2. copia del contratto relativo al servizio per il quale si richiede l'accesso; 3. dichiarazione del dirigente o funzionario circa l'effettivo svolgimento di servizio di pubblica utilità; 4. documentazione in relazione alle esigenze di sicurezza, di integrità delle merci; 5. elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL; 6. copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare; 7. copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli; 8. per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mana presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO: NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Il richiedente dovrà svolgere un servizio all'interno della ZTL; • Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno di ZTL attraverso tutti varchi. • Ai trasportatori di MATERIALI SPECIALI QUALI DEPERIBILI, MEDICINALI URGENTI, GAS TERAPEUTICI O SIMILARI sarà possibile richiedere l'autorizzazione per all'accesso alla ZTL previa presentazione di idonea documentazione che sarà visionata del Dirigente preposto.

- **Per i dipendenti degli istituti scolastici pubblici insistenti nella ZTL è fatto obbligo, a carico dei rispettivi dirigenti scolastici, trasmettere elenco veicoli utilizzati dal proprio personale corredato dall'attestato di servizio di ogni avente diritto e della documentazione di cui ai punti 6 e 7 sopra citati. Sarà consentito il transito solo attraverso il varco che consenta di raggiungere il plesso e limitatamente al periodo scolastico (esclusione di domeniche e festivi).**

In mancanza si procederà alla verbalizzazione prevista.

Quanto sopra da inviare tempestivamente a mezzo mail all'indirizzo istituzionale ztl@comune.caserta.it, utilizzando apposito file excel fornito dallo scrivente Comando.

(8) TAXI - MEZZI PUBBLICI – STAMPA (T)

DESTINATARI:
Taxi - Mezzi Pubblici – Stampa – Noleggio con conducente
RICHIEDENTE:
Titolare della licenza/Dirigente preposto
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Compilare il MODELLO 8 ALLEGARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione del dirigente o funzionario circa l'effettivo svolgimento di pubblico servizio; • iscrizione all'ordine dei giornalisti; • Elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL; • copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare; • per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; • copia della patente di guida degli utilizzatori del veicolo. <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>

VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO: NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Alle categorie in oggetto è consentito il transito in tutta la ZTL. • Ai servizi di stampa sarà concessa autorizzazione una sola targa per ogni organo di informazione.

(9) AUTORITA' (A)

DESTINATARI:
Prefettura – Questura - Magistratura - Forze di Polizia – Polizia Municipale - Forze Armate – Vigili del Fuoco - Protezione Civile – Autoambulanze - Enti pubblici – Università - Curia Vescovile
RICHIEDENTE:
Dirigente preposto
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Compilare il MODELLO 9 ALLEGARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione del dirigente preposto riportante l'elenco delle targhe dei veicoli per i quali si chiede l'autorizzazione al transito in tutta la ZTL; • La Curia Vescovile, gli Enti e le Amministrazioni pubbliche (Regione, Provincia, Comuni, Università, ASL, Agenzia delle Entrate, ISPEL, ARPAC, CRI, e similari) dovranno presentare un' unica richiesta cumulativa motivata, con l'elenco delle targhe dei veicoli di servizio o di rappresentanza che hanno necessità di accedere nella ZTL
VALIDITA' TEMPORALE: 1 ANNO
COSTO: NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • I dati forniti saranno inseriti nel sistema di controllo senza il rilascio del permesso , che quindi non dovrà essere esposto sul veicolo autorizzato. • Per i veicoli contraddistinti da apposita simbologia quali di Forze di Polizia – Polizia Municipale - Forze Armate – Vigili del Fuoco - Protezione Civile – Autoambulanze è concesso l'accesso in ZTL senza restrizioni autorizzative. • Tra i motivi di servizio non deve intendersi ricompreso il raggiungimento del posto di lavoro. • Il numero di veicoli e il numero di varchi autorizzati saranno determinati, valutate le esigenze riferite, a insindacabile giudizio del Dirigente del Servizio.

Le seguenti autorità:

Prefetto - Questore - Magistrati - Vescovo - Sindaco - Presidente della Regione - Presidente della Provincia - Rettore - Assessori e Consiglieri Comunali di Caserta - Assessori Regionali - Funzionari Provinciali - Dirigenti del Comune di Caserta, hanno titolo all'autorizzazione con indicazione di **due** numeri di targa validi per tutte le Z.T.L. per l'uso di veicolo privato, nell'esercizio delle proprie funzioni.

ART.7: AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

A seguito di avvenuta AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA all'accesso in ZTL al richiedente verrà rilasciato idonea documentazione in cui saranno riportati tutti i dati necessari per un eventuale controllo da parte degli organi di polizia.

(10) ATTIVITA' OCCASIONALI

DESTINATARI:
Matrimoni - Altro
RICHIEDENTE:
Persona fisica appartenente al nucleo familiare/Agenzie funebri
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Compilare il MODELLO 10</p> <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE: 1 GIORNO
COSTO A VEICOLO: € 5,16
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Per la celebrazione di matrimoni previsti nella ZTL è concessa l'autorizzazione di numero 3 targhe previa comunicazione al Dirigente preposto entro le 72 ore precedenti all'evento. • Ai possessori di autorizzazione sarà possibile transitare all'interno della ZTL solo attraverso i due varchi autorizzati e precisamente lungo il percorso che consente l'uscita dalla ZTL presso la via di fuga più breve come definito nella documentazione rilasciata.

(11) ATTIVITA' STRAORDINARIE

DESTINATARI:
Eventi – Manifestazioni – Attività straordinarie
RICHIEDENTE:
Persona fisica /giuridica interessata all'organizzazione dell'evento o manifestazione
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Compilare il MODELLO 11 ALLEGARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato di iscrizione alla camera di commercio; • copia del contratto relativo al servizio per il quale si richiede l'accesso; • copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare; • per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; • copia della patente di guida degli utilizzatori del veicolo. <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>
VALIDITA' TEMPORALE: SETTIMANALE/MENSILE
COSTO: NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Il numero di veicoli e il numero di varchi autorizzati saranno determinati, valutate le esigenze riferite, a insindacabile giudizio del Dirigente del Servizio. • La richiesta di autorizzazione dovrà essere effettuata, almeno entro 72 ore precedenti all'accesso, dell'elenco delle targhe dei veicoli suddetti. • Per eventi e manifestazioni di breve durata sarà possibile richiedere l'autorizzazione anche per periodi inferiori alla settimana.

ART. 8: AUTORIZZAZIONE SPECIALE

(12) FARMACIE INTERNE ALLA ZTL

DESTINATARI:
Le Farmacie con sede interna alla ZTL possono autorizzare i veicoli della propria clientela per un PERIODO LIMITATO solo attraverso il varco che consente di percorrere il tratto più breve per raggiungere la Farmacia
RICHIEDENTE
Dirigente o amministratore preposto della società
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Gli utenti che hanno necessità di raggiungere le farmacie site all'interno della ZTL possono transitare senza autorizzazione secondo la seguente procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesso attraverso il varco più prossimo alla farmacia; • Il titolare della farmacia per ogni utente riporta sul MODELLO 12 i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> - ORARIO DI INGRESSO IN FARMACIA; - NUMERO DI TARGA DEL VEICOLO DA AUTORIZZARE; - VALIDA MOTIVAZIONE DELL'ACCESSO; - <u>In riferimento agli acquisti in farmacia, per il titolare di quest'ultima è fatto obbligo di trasmettere elenco veicoli dei clienti entro tre giorni.</u> <p><u>In mancanza si procederà alla verbalizzazione prevista.</u> <u>Quanto sopra da inviare tempestivamente a mezzo mail all'indirizzo istituzionale ztl@comune.caserta.it. utilizzando apposito file excel fornito dallo scrivente Comando.</u></p>
VALIDITA' TEMPORALE: ANNUALE
COSTO: NESSUNO
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente preposto declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissione di numeri di targhe non riportate nella comunicazione. • Nel caso in cui la comunicazione non potrà essere inviata entro i termini sopra previsti, lo stesso potrà essere trasmesso entro e non oltre le ore 10:00 del giorno successivo. • Gli utenti delle Farmacie saranno autorizzati al transito solo attraverso il varco più vicino alla farmacia.

Le AUTORIZZAZIONI SPECIALI per le **FARMACIE** con sede interna alla ZTL consentono di autorizzare i clienti a transitare per un periodo limitato attraverso il varco più vicino alla Farmacia senza incorrere in sanzione.

(13) ATTIVITA' INTERNE ALLA ZTL

DESTINATARI:
TUTTE le ATTIVITA' INTERNE NELLA ZTL possono autorizzare i propri clienti a transitare per un PERIODO LIMITATO solo attraverso il varco che consente di percorrere il tratto più breve per raggiungere l'attività. Per tale categoria E' OBBLIGATORIO POSSEDERE PIU' POSTI AUTO interni alla ZTL per lo stazionamento dei veicoli della propria clientela - autorimesse - piscine
RICHIEDENTE
Dirigente o amministratore preposto della società
MODALITA' RICHIESTA:
<p>Gli utenti che hanno necessità di raggiungere qualsiasi attività site all'interno della ZTL possono transitare senza autorizzazione secondo la seguente procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesso attraverso il varco più prossimo all'attività; • Il titolare dell'attività per ogni utente riporta sul MODELLO 12, con esclusione delle autorimesse e piscine, i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> - ORARIO DI INGRESSO; - NUMERO DI TARGA DEL VEICOLO DA AUTORIZZARE: - VALIDA MOTIVAZIONE DELL'ACCESSO; • Il titolare dell'attività al termine della giornata invierà mezzo e-mail all'ufficio preposto il MODELLO 12, timbrato e firmato, in cui sono riportati tutti i numeri di targa da autorizzare;
VALIDITA' TEMPORALE: ANNUALE
COSTO: € 350,00
ZTL CORSO GIANNONE (vedi articolo 3): € 350,00
PRESCRIZIONI:
<ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente preposto declina ogni responsabilità per eventuali errori od omissione di numeri di targhe non riportate sul MODELLO 12. • Nel caso in cui il MODELLO 12 non potrà essere inviato entro i termini sopra previsti, lo stesso potrà essere trasmesso entro e non oltre le ore 10:00 del giorno successivo. • Gli utenti delle attività saranno autorizzati al transito solo attraverso il varco più vicino alla attività. • documentazione attestante il possesso di un'area di sosta dalla quale risulta l'indirizzo e l'utilizzo catastale dell'area (titolo di proprietà e planimetria dell'area di sosta).

Per le attività di autorimessa e piscina insistenti nella ZTL di Corso Giannone e via Tanucci, tratto compreso tra Corso Giannone e via Leonetti, è fatto obbligo, a carico dei rispettivi titolari, trasmettere copia degli abbonamenti a inizio

validità degli stessi e, in caso di ingressi giornalieri, inviare elenco targhe entro i tre giorni successivi. In mancanza si procederà alla verbalizzazione prevista. Quanto sopra da inviare a mezzo mail all'indirizzo istituzionale ztl@comune.caserta.it. utilizzando apposito file excel fornito dallo scrivente Comando.

(14) UTENTI DELLA STRADA

DESTINATARI:	
Tutti gli utenti della strada	
RICHIEDENTE:	
Persona fisica	
MODALITA' RICHIESTA:	
<p>Compilare il MODELLO 14 ALLEGARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare; • certificato di iscrizione alla camera di commercio (ove necessario); • per i veicoli immatricolati da oltre 4 anni, copia della scheda rilasciata da un autofficina autorizzata del Bollino BLU in corso di validità; • copia della patente di guida degli utilizzatori del veicolo. <p>La documentazione dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio preposto, ovvero trasmessa a mezzo e-mail.</p>	
VALIDITA' TEMPORALE	COSTO €
1 GIORNO	5,16
1 SETTIMANA	18,06
1 MESE	51,60
3 MESI	103,20
6 MESI	154,80
1 ANNO	258,00
PRESCRIZIONI:	
<ul style="list-style-type: none"> • I costi si intendono per ogni veicolo da autorizzare. • Alle categorie in oggetto è consentito il transito in tutta la ZTL. 	



ART. 9: EMERGENZE E TRANSITI NON AUTORIZZATI

EMERGENZE

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso nella ZTL, nei casi di urgenza sanitaria o di sicurezza o di pubblica utilità, senza preventiva autorizzazione, entro 5 giorni dall'accesso non autorizzato, l'interessato dovrà presentare al Dirigente preposto idonea documentazione giustificativa allegata al MODELLO 15.

TRANSITI NON AUTORIZZATI

Per eventuali **transiti non autorizzati**, non classificabili come emergenze, sarà necessario presentare idonea documentazione comprovandone la motivazione al Dirigente preposto entro le **72** ore successive al transito allegata al MODELLO 10.

Per gli utenti che effettuano più transiti non autorizzati sarà valutata dal Dirigente preposto l'applicazione di una eventuale sanzione.

ART.10: RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI PERMANENTI

Per il rinnovo delle AUTORIZZAZIONI PERMANENTI l'utente dovrà presentare apposita richiesta compilando il MODELLO relativo alla categoria di appartenenza **ENTRO 60 GIORNI PRECEDENTI ALLA SCADENZA.**

In caso di mancata presentazione del MODELLO il sistema prevede la **cancellazione automatica** del/i numeri di targa dalla LISTA BIANCA.

In questo caso un eventuale transito nella ZTL sarà considerato come accesso non autorizzato e sanzionabile secondo il CdS.

Il richiedente dovrà confermare, con propria dichiarazione di cui si assume la piena responsabilità, il possesso dei requisiti per ottenere il rinnovo dell'autorizzazione ovvero presentare opportuna nuova documentazione per le eventuali variazioni.

A seguito di rinnovo di autorizzazione sarà rilasciato il PASS cartaceo esclusivamente per le categorie che prevedono tale adempimento.

ART.11: COSTI DELLE AUTORIZZAZIONI

Il rilascio delle autorizzazioni per tutte le categorie di utenti previste nei precedenti articoli è condizionato al pagamento delle spese di istruttoria pratica.

Il richiedente corrisponderà l'importo relativo alle spese di istruttoria della pratica mediante:

- versamento su c.c. postale n. 13806815;
- intestato a Comune di Caserta, servizio di tesoreria, causale proventi rilascio pass ZTL cap. 417.

Tutte le autorizzazioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento resteranno valide sino alla naturale scadenza senza che l'utente sostenga ulteriori costi autorizzativi.

Si precisa che, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento e fino a nuova disposizione della Giunta Comunale i costi per le procedure autorizzative potranno subire variazioni.

Qualora per alcuni periodi temporali l'utente non usufruisca della propria autorizzazione non è previsto il rimborso di tutto o parte dell'onere sostenuto per la concessione dell'autorizzazione.

ART. 12: PASS CARTACEO PER LE AUTORIZZAZIONI PERMANENTI

USO E PRESCRIZIONI

Si precisa che il PASS cartaceo verrà rilasciato esclusivamente ad alcune categorie riportate nella TABELLA 1, a seguito di avvenuta autorizzazione per l'accesso nella ZTL.

I PASS sono distinti per ZONE:

- ZTL (A) consente il transito solo nella zona ZTL del centro storico;
- ZTL (B) consente il transito solo nella zona ZTL di Casertavecchia;
- ZTL (C) consente il transito solo nella zona ZTL di S. Leucio;

Nel PASS sulla facciata da esporre sono riportati:



- tipologia della ZTL;
- numero progressivo relativo all'anno solare del pass;
- targa del veicolo, più eventuale targa alternativa;
- periodo di validità;
- data di rilascio;
- ingresso del o dei varchi autorizzati;
-

Il PASS, sulla facciata posteriore, contiene i seguenti dati:

- numero progressivo relativo all'anno solare del pass;
- generalità e qualità del titolare del diritto di transito;
- targa del veicolo più eventuale targa alternativa;
- periodo di validità;
- data di rilascio;
- ingresso del o dei varchi autorizzati;

Il PASS deve essere esposto nella parte anteriore dell'abitacolo in modo che risulti leggibile per intero dall'esterno; la mancata esposizione del pass, o l'esposizione dello stesso non validato o illeggibile per posizione o deterioramento, equivalgono alla mancanza dell'autorizzazione.

In caso di mancata leggibilità del pass, occorre sostituirlo inoltrando richiesta al Dirigente preposto che rilascerà nuovo pass sostitutivo previa riconsegna del precedente.

E' vietato circolare con copie di PASS anche se a farne uso sia il titolare stesso.

Il possesso di copie di tale tipo di documento equivale al mancato possesso dei medesimi e comporta le conseguenze penali ed amministrative del caso.

Nel rispetto di quanto previsto negli articoli precedenti il pass, è legato al veicolo per il quale è richiesto e deve essere consegnato solo all'intestatario richiedente, che firma per ricevuta e si impegna ad utilizzare il pass nel rispetto della Legge, del presente regolamento e di ogni altro atto emesso dall'Amministrazione di Caserta inteso a disciplinare la viabilità in ZTL.

Il rilascio del PASS avverrà nei **90** giorni successivi alla concessione della autorizzazione al transito alla ZTL.

SMARRIMENTO O FURTO

In caso di smarrimento o furto del pass, il titolare dovrà presentare apposita denuncia al



Comando della Polizia Municipale o ad un organo di polizia.

Il richiedente, allegando l'avvenuta denuncia, può presentare comunicazione di sostituzione del pass all'Ufficio responsabile del procedimento, per ottenere un nuovo pass, secondo le procedure stabilite dal presente regolamento e manterrà di norma la stessa scadenza del precedente.

ART.13: VARIAZIONI

Per le autorizzazioni PERMANENTI E PROVVISORIE si precisa che in caso di:

- variazione della targa;
- aggiornamento della carta di circolazione;
- variazioni della residenza;
- posti auto;
- dimora o sede legale all'interno delle aree di ZTL;
- variazione di qualsiasi altro dato utile ai fini del rilascio dell'autorizzazione;

entro **30** giorni deve essere inoltrata dal richiedente una comunicazione di variazione, presso l'Ufficio del Dirigente Preposto compilando opportuno MODELLO.

I titolari di PASS per la circolazione all'interno della ZTL hanno diritto ad utilizzare i VEICOLI SOSTITUIVI. Entro **5** giorni deve essere inoltrata dal richiedente una comunicazione, presso l'Ufficio del Dirigente Preposto compilando opportuno MODELLO con allegata dichiarazione del titolare dell'officina o similari responsabile del ricovero del veicolo autorizzato.

ART.14: SOSPENSIONE DEL CONTROLLO E/O DEL TELE-CONTROLLO ELETTRONICO DEI VARCHI DI ACCESSO

Le operazioni di tele-controllo elettronico possono essere sospese nei seguenti casi:

- per motivi tecnici attinenti al funzionamento delle apparecchiature costituenti il "sistema", per la necessaria manutenzione dei suoi componenti;
- in caso di manifestazioni regolarmente autorizzate dall'Autorità competente;
- nel caso di eventi in cui si prevede una limitata sospensione del servizio previa valutazione del Dirigente preposto;
- in casi di particolare rilevanza e nei casi in cui sia disposto da apposito provvedimento motivato del Sindaco;



- in casi di emergenza ed urgenti il provvedimento potrà essere adottato dal Responsabile della Polizia Locale dandone tempestiva comunicazione al Sindaco; La sospensione delle operazioni di tele-controllo sopracitate, non comportano la liberalizzazione del transito nella "ZTL" se non espressamente autorizzata.

Art.15: VIOLAZIONE E SANZIONI

Il venir meno di uno solo dei requisiti, di cui agli articoli precedenti, comporta quindi automaticamente la revoca dell' autorizzazione e l'applicazione del codice della strada.

Ogni violazione alle norme contenute nel presente regolamento comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal codice della strada e la sanzione accessoria dell'annullamento dell'autorizzazione e del relativo pass oltre al mancato rilascio di nuova autorizzazione e al soggetto trasgressore per **almeno un anno**.

Per quanto previsto dagli attuali ordinamenti di Legge, al fine dell'adozione di ogni sistema atto a tutelare l'incolumità pubblica e privata le violazioni al transito all'interno delle istituite Z.T.L. dei veicoli non provvisti di autorizzazioni rilasciate secondo le modalità previste dal presente, sono accertate anche a mezzo di aggiornati sistemi e strumenti di rilevazione automatica delle infrazioni, apposti e utilizzati dalla Polizia Locale secondo le modalità di Legge e su disposizione del Dirigente Responsabile del Comando di Polizia Municipale.

Qualora, successivamente, il trasgressore o l'obbligato in solido esibiscano i predetti documenti, rilasciati in data anteriore alla commessa violazione, da cui risulti che il veicolo con il quale è stata commessa l'infrazione era regolarmente autorizzato a transitare in ZTL, il trasgressore potrà far ricorso secondo le modalità stabilite dal codice della strada, fermo restando che le eventuali spese di rimozione e custodia del veicolo restano a carico dello stesso trasgressore o dell'obbligato in solido.

I contraffattori e i falsificatori del pass saranno puniti a norma di quanto disposto dal Codice Penale.

In caso di ripetute violazioni (almeno n.2) delle norme previste dalla presente disciplina è facoltà del Dirigente preposto procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca della autorizzazione.

ART. 16: ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della Deliberazione di approvazione dello stesso.

Il Dirigente

Pareri su proposta di deliberazione ex art. 49 D.lgs 267/2000

OGGETTO: MODIFICHE/INTEGRAZIONI DEL “DISCIPLINARE DI GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATE.

Il responsabile del servizio, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

F A V O R E V O L E

Caserta, 22 GEN 2019

IL Dirigente Responsabile
Ing. Giovanni Natale

Il responsabile dei servizi finanziari, esaminati gli atti inerenti il presente il presente provvedimento, esprime, in ordine alla regolarità contabile il seguente parere:

F A V O R A B I L E

Caserta, 22 GEN 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI
Ing. Francesco Biondi


IL SINDACO
Avv. Carlo Marino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore MASSI


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, è stata affissa all'ALBO PRETORIO ON LINE, ai sensi della legge n°
69/2009 art. 32 in data odierna per la prescritta pubblicazione per 15 gg. naturali e consecutivi.

Caserta 12 4 GEN 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO